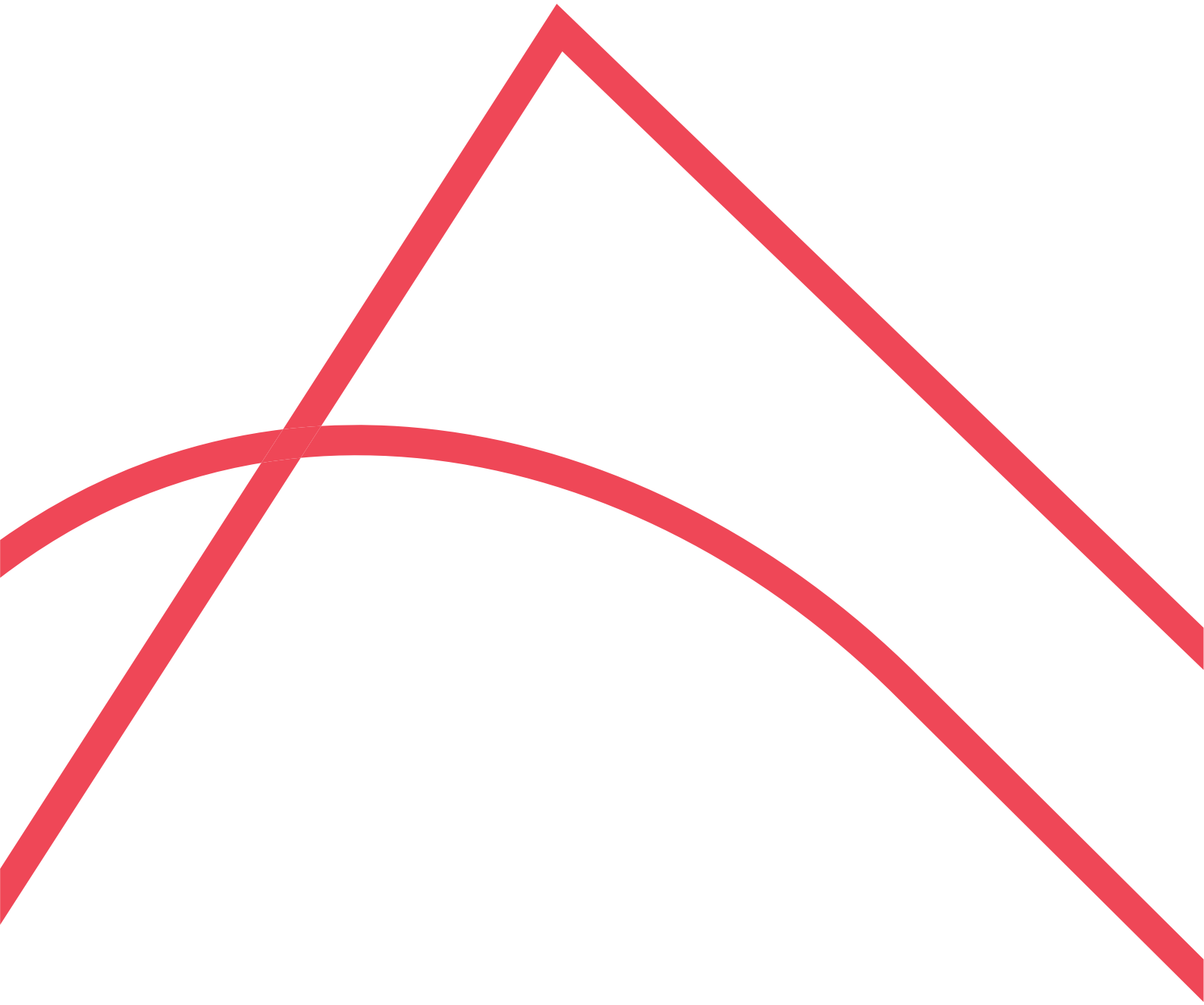
Leerlingenstatuut

College ZUYD 2025-2027



ZUYD

College ZUYD
Rustenburgerstraat 438
1072 HK Amsterdam

Leerlingenstatuut

College ZUYD 2025-2027

Inhoud

Algemeen	3
Inleiding	4
Begrippen	6
Artikel 1. Rechten en plichten in algemene zin	7
Artikel 2. Toelating	8
Artikel 3. Kwaliteit van het onderwijs	8
Artikel 4. Aanwezigheid	9
Artikel 5. Gedrag	9
Artikel 6. Veiligheid	9
Artikel 7. Schade	9
Artikel 8. Voertaal	10
Artikel 9. Huiswerk	10
Artikel 10. Toetsing, beoordeling en rapportage	11
Artikel 11. Overgangsregels, keuze profiel	13
Artikel 12. Schoolonderzoeken, examens	13
Artikel 13. Vrijheid	14
Artikel 14. Privacy	14
Artikel 15. Disciplinaire maatregelen	15
Artikel 16. Geschillen/klachtenafhandeling	16

Leerlingenstatuut

College ZUYD 2025-2027

Algemeen

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen. Ook staan in het leerlingenstatuut de daaruit voortvloeiende verplichtingen van andere geledingen en het bevoegd gezag. In het leerlingenstatuut regelt de school:

- Het handhaven van de goede gang van zaken op school
- Hoe er wordt omgegaan met klachten en geschillen.
- De bescherming van persoonlijke gegevens
- De wijze waarop het schoolbestuur de kwaliteit van het onderwijs bewaakt

Het leerlingenstatuut wordt eens per twee jaar vastgesteld door het MT. Voor de vaststelling wordt de inhoud goedgekeurd door de ouder(s) en/of verzorger(s)/verzorgers en leerlingen die in de Deelraad zitten en voor zover het gevolgen voor het personeel betreft met instemming van het personeelsgeleding.

Leerlingenstatuut

College ZUYD 2025-2027

Inleiding

1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen van College ZUYD.
2. Het leerlingenstatuut behandelt in hoofdlijnen de rechten en plichten van de leerlingen. Specifieke huisregels en regels met betrekking tot toetsing en examinering zijn in aparte documenten uitgewerkt.
3. College ZUYD is een school voor vmbo, basis, kader en de (gemengd) theoretische leerweg en maakt onderdeel uit van Stichting ZAAM.
4. Het leerlingenstatuut geldt voor alle aan de school ingeschreven leerlingen en voor alle aan de school verbonden personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in het schoolgebouw en terrein van College ZUYD, maar ook daarbuiten bij alle activiteiten die van de school uitgaan.
5. Het leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2025, heeft een geldigheidsduur van twee jaar en loopt tot 1 augustus 2027.
6. Het leerlingenstatuut of een wijziging daarin wordt vastgesteld door de schoolleiding. Op basis van artikel 13.e van de Wet medezeggenschap op scholen heeft de leerling geleding van de deelraad instemmingsrecht ten aanzien van de vaststelling van het leerlingenstatuut.
7. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:

- de deelraad
- de leerlingenraad of 10 leerlingen
- de ouderraad of 10 ouder(s) en/of verzorger(s)
- de schoolleiding

Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt de schoolleiding dit onder vermelding van de redenen hiervoor aan de betrokkenen mee.

8. Als een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt de schoolleiding geen voorstel tot wijziging heeft ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm nogmaals twee jaar geldig zijn.
9. Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de schoolsite en ligt tevens ter inzage bij de administratie.

Begrippen

- de school: College ZUYD
- leerlingen: alle op de school ingeschreven leerlingen
- ouder(s) en/of verzorger(s): ouder(s) en/of verzorger(s), voogden en verzorgers, die wettelijk belast zijn met de verantwoordelijkheid voor de verzorging en opvoeding van een leerling
- personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers
- docenten: de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak
- mentor: het personeelslid dat op school de zorg heeft voor de studiebegeleiding en de sociaal-emotionele begeleiding van een groep leerlingen
- leerjaarcoördinator: stuurt alles mbt leerlingzaken aan per locatie
- teamleider: leider van een bepaalde afdeling van de school
- directeur: de directie van de school
- college van bestuur : het college van bestuur van Stichting ZAAM
- bevoegd gezag: het college van bestuur
- deelraad: het orgaan binnen de school voor overleg en medezeggenschap
- klassenvertegenwoordiger: de leerling die zijn klas of groep vertegenwoordigt
- leerlingenraad: een uit de leerlingen gekozen groep die de belangen van de leerlingen op school behartigt
- schoolreglement: samenstelling van regels over de rechten en plichten van de personen die deel uitmaken van de school, ook wel “schoolregels” genoemd
- schoolleiding: de directie en teamleiders van de school
- inspectie: de onderwijsinspectie van het voortgezet onderwijs
- klachtencommissie: de commissie die adviseert over geschillen of klachten betreffende de toepassing van het leerlingenstatuut

In dit leerlingenstatuut wordt – in verband met de leesbaarheid - alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

Leerlingenstatuut

College ZUYD 2025-2027

Artikel 1. Rechten en plichten in algemene zin

1.1 De leerlingen en indien deze minderjarig zijn hun ouder(s) en/of verzorger(s), genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met de school is gesloten (inschrijfformulier en overeenkomst ouderbijdrage).

1.2 In Nederland is iemand vanaf zijn 18e verjaardag meerderjarig. De leerling is dan zelf verantwoordelijk voor zijn verplichtingen. Rapportages, brieven enzovoorts zouden dan in principe aan de leerling zelf gestuurd moeten worden. Echter, ook na het 18e jaar van de leerling, wordt de informatie over studievorderingen aan de ouder(s) en/of verzorger(s) gestuurd, tenzij de leerling duidelijk aangeeft dat hij dat niet wil.

1.3 De personeelsleden en leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstelling van de school.

1.4 De personeelsleden en leerlingen hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd in een veilige passende sfeer.

1.5 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Ook hebben zij het recht personeelsleden te houden aan de regels die voor hen gelden in de school.

1.6 De leerlingen en personeelsleden gaan op een respectvolle manier met elkaar om en met alle andere personen in de school. Dit geldt ook voor persoonlijke goederen en die van de school.

1.7 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

Artikel 2. Toelating

Aan leerlingen die zich aanmelden voor bepaalde tijd kunnen voorwaarden gesteld worden aan de plaatsing. Leerlingen en ouder(s) en/of verzorger(s)/verzorgers worden schriftelijk van deze voorwaarden op de hoogte gesteld. Als een leerling niet tot een bepaalde klas, afdeling of leerweg toegelaten wordt, dan kunnen de leerling en/of ouder(s) en/of verzorger(s)/verzorgers tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.

Artikel 3. Kwaliteit van het onderwijs

3.1 De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs en hebben recht op passende begeleiding.

3.2 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed en passend onderwijs te geven. De docenten zijn bereid zich in te zetten voor:

- een goede verdeling van de lesstof over de lessen
- een gedifferentieerde didactiek
- een goede presentatie van de lesstof
- het kiezen van geschikte methodes
- het bieden van hulp aan leerlingen bij het plannen van huiswerk en praktische opdrachten
- het bieden van voldoende niveau in verband met eindexamens en vervolgonderwijs
- de aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde stof
- toetsen die goed aansluiten bij hetgeen behandeld is

3.3 Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, moet dit in eerste instantie door de leerling met de betreffende docent besproken worden. Zo nodig kan de leerling zich wenden tot de mentor, leerjaarcoördinator of teamleider.

3.4 Indien de klacht dan nog niet is opgelost kan de leerling dit schriftelijk gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding.

Artikel 4. Aanwezigheid

De leerlingen zijn verplicht de lessen en andere activiteiten van de school te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij moeten voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig zijn.

4.1 Roosterwijzigingen worden in de ochtend waar mogelijk voor 7.30 uur uitgevoerd. Actuele roosterwijzigingen zijn op de schermen in school te zien.

4.2 Hoe gehandeld dient te worden bij te laat komen en absentie is uitgewerkt in de schoolgids en het verzuimprotocol.

4.3 Leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.

Artikel 5. Gedrag

5.1 De leerlingen en personeelsleden gedragen zich in en buiten de school naar behoren.

5.2 De gedragsregels zijn nader uitgewerkt in de schoolregels van de school.

Artikel 6. Veiligheid

De leerlingen en personeelsleden gedragen zich op een prettige manier in de school, waardoor de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

Artikel 7. Schade

7.1 Het schoolbestuur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het schoolbestuur aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die – buiten haar verantwoordelijkheid - in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.

7.2 De schoolleiding is niet verantwoordelijk voor letsel dat wordt toegebracht door leerlingen aan leerlingen of personeelsleden, buiten wat daarover in de wet staat.

7.3 Als een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen of andere eigendommen van de school, schade toebrengt, wordt de schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als deze minderjarig is, dan betalen de ouder(s) en/of verzorger(s) de kosten.

7.4 Als een minderjarige leerling voor schade aansprakelijk is, worden ouder(s) en/of verzorger(s) op de hoogte gesteld. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aangesproken maar ook worden de ouder(s) en/of verzorger(s) op de hoogte gesteld.

7.5 Tegen een leerling die opzettelijke schade toebrengt aan het schoolgebouw of de inventaris, eigendommen van medeleerlingen of van derden kunnen daarnaast disciplinaire maatregelen worden getroffen.

Artikel 8. Voertaal

De voertaal in de school is Nederlands, tenzij hier om onderwijskundige redenen van afgeweken moet worden.

Artikel 9. Huiswerk

9.1 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te maken.

9.2 De gezamenlijke docenten van een klas of groep proberen het huiswerk zo op te geven en te spreiden dat er van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.

9.3 De leerlingen hebben het recht dat het huiswerk samen met de docent besproken wordt.

9.4 De dag na een vakantie van minimaal vijf schooldagen is huiswerkvrij.

9.5 Als een leerling meent dat hij/ zij het huiswerk voor een bepaalde les om een gegronde reden niet heeft kunnen maken, meldt hij dit aan het begin van de les aan de docent.

Artikel 10. Toetsing, beoordeling en rapportage

Toetsing van de vorderingen in het onderwijs gebeurt onder meer met de volgende middelen:

- toetsen, zowel summatief als formatief,
- cito volgsysteem
- mondelinge en schriftelijke overhoringen;
- werkstukken;
- gesprekken of spreekbeurten naar aanleiding van boeken, werkstukken etc.;
- practica, sport- en spelopdrachten;
- portfolio.

10.1 Het moet van te voren duidelijk zijn hoeveel een toets meetelt voor het uiteindelijke rapportcijfer.

10.2 Een toets betreft de lesstof van een les of enkele lessen.

10.3 De leerlingen hebben het recht de docent van te voren vragen te stellen over de stof van het toets.

10.4 Een toets wordt tenminste vijf schooldagen van tevoren opgegeven.

10.5 Per dag maakt de leerling maximaal twee toetsen. Van deze regel kan worden afgeweken bij examenklassen, in toetsweken en bij inhaaltoetsen, na overleg met een klas, of wanneer zich naar het oordeel van de teamleider bijzondere omstandigheden voordoen.

10.6 Een toets mag alleen de behandelde lesstof bevatten. Er kunnen wel toepassingsvragen getoetst worden. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en het toets.

10.7 De vorm van het toets moet van tevoren duidelijk zijn.

10.8 De docent moet de uitslag van een toets binnen tien schooldagen bekend maken.

10.9 Een toets wordt nabesproken.

10.10 Een toets of overhoring die voortbouwt op een vorig toets of overhoring kan alleen worden afgenomen als het vorige toets of overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.

10.11 Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toets. De normen van de beoordeling van een toets worden door de docent van te voren meegedeeld en zo nodig toegelicht.

10.12 Wie het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent eerst bezwaar aan bij de docent. Kom je er niet met de docent uit, dan kan de beoordeling aan de schoolleiding worden voorgelegd.

10.13 De leerling die een toets heeft gemist met een geldige reden mag alsnog de toets inhalen, binnen twee weken en op initiatief van de leerling of in centraal georganiseerde inhaaldagen.

10.14 De straf van het op heterdaad betrapt worden op elke vorm van fraude moet van tevoren duidelijk zijn.

10.15 Wanneer het maken van werkstukken van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het af moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren. De opdracht moet voor de leerling inzichtelijk zijn.

10.16 De dag na een vakantie van minimaal vijf schooldagen is toetsvrij. Dit geldt voor alle toetsvormen waarvoor geleerd moet worden of voorwerk verricht moet worden, dus toetsen, overhoringen maar ook het inleveren van werkstukken, het houden van presentaties etc.

10.17 De gezamenlijke docenten van een klas of groep proberen de toetsen zo op te geven en te spreiden dat er van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.

10.18 Wie betrapt wordt op frauduleus gedrag bij het maken van een toets, kan als uiterste consequentie het cijfer 1 als beoordeling voor het werk krijgen.

10.19 Bij onvoorziene lesuitval schuiven de afnamedata van toetsen automatisch door naar de eerstvolgende les. Leraar en leerling kunnen echter andere afspraken maken.

Artikel 11. Overgangsregels, keuze profiel

11.1 De schoolleiding stelt de eisen vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze eisen worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt en staan vermeld in de schoolgids.

11.2 In de bovenbouw geeft de leerling zijn voorkeur voor een bepaald profiel met daarbij behorende vakken aan, deze voorkeuren worden zoveel mogelijk gehonoreerd. De schoolleiding behoudt zich echter het recht voor om – vanwege financiële of rooster technische redenen - bepaalde combinaties van vakken niet aan te bieden.

11.3 De schoolleiding kan ten aanzien van de keuze van het profiel en de samenstelling van het vakkenpakket eisen voor toelating stellen.

Artikel 12. Schoolonderzoeken, examens

12.1 Aan het begin van het schooljaar, maar uiterlijk vóór 1 oktober, wordt aan de leerlingen van de klassen 3 en 4, het programma van toetsing en afsluiting bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze waarop de kennis en vaardigheden van deze leerlingen wordt getoetst evenals de wijze waarop het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld.

12.2 Het bevoegd gezag van ZAAM stelt het algemene deel van het examenreglement vast. Het school specifieke examenreglement wordt vastgesteld door de directie van de school. Het examenreglement bevat regels over de manier waarop het examen wordt afgenomen, de manier waarop de cijfers worden gegeven, regels over het verzuim bij examens, examenfraude, herexamens en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

Artikel 13. Vrijheid

13.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de wet, de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.

13.2 Leerlingen respecteren elkaars mening. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan. Als er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding disciplinaire maatregelen treffen.

13.3 Kleding, de schoolleiding geeft voorschriften met betrekking tot kleding en uiterlijk. Deze voorschriften moeten voor invoering worden overlegd met de deelraad. Gezicht bedekkende kleding is niet toegestaan, tenzij dit om veiligheidsredenen noodzakelijk is.

Artikel 14. Privacy

14.1 Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouder(s) en/of verzorger(s), kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.

14.2 De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen.

14.3 De gegevens worden alleen aan anderen dan in de punten 14.1 en 14.2 genoemd verstrekt als het in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is. Als er een wettelijke plicht is of met toestemming van de betrokken leerling, als deze minderjarig is, van zijn ouder(s) en/of verzorger(s).

14.4 De objectieve gegevens uit de leerling administratie moeten minimaal vijf jaar bewaard blijven.

14.5 De gegevens van het pedagogisch leerling dossier mogen maximaal twee jaar bewaard blijven en moeten dan vernietigd worden.

14.6 De school dient dus het leerling dossier te splitsen en per component de juiste bewaartermijn te hanteren.

14.7 De schoolleiding mag een door een leerling gehuurd schoolkluisje slechts (laten) openen als er sprake is van een concrete aanleiding of als er anderszins een zwaarwegend belang mee gediend wordt.

Artikel 15. Disciplinaire maatregelen

15.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd.

15.2 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten, zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich onmiddellijk melden bij de leerjaarcoördinator. De leerjaarcoördinator kan vervolgens passende maatregelen nemen.

15.3 Een maatregel moet in redelijke verhouding zijn tussen de ernst van het gedrag en de zwaarte van de maatregel.

15.4 Bij de praktische uitvoering van een straf wordt er rekening gehouden met zaken van de leerling die deze uitvoering bemoeilijken.

15.5 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan hij dit aan de teamleider ter beoordeling voorleggen.

15.6 Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door de schoolleiding worden geschorst of aan het bevoegd gezag worden voorgedragen voor verwijdering.

15.7 Indien het bevoegd gezag een leerling definitief van de school wil verwijderen, stelt hij eerst de leerling, en indien deze minderjarig is, ook zijn ouder(s) en/of verzorger(s), in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken. In geval het een leerplichtige leerling betreft, dient het bevoegd gezag eerst overleg te voeren met de inspectie. Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.

15.8 Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouder(s) en/of verzorger(s), meegedeeld met opgave van redenen.

15.9 Een verwijderde leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouder(s) en/of verzorger(s), kan binnen vijf dagen nadat hij definitief is

verwijderd, aan het bevoegd gezag om een herziening van het besluit tot verwijdering vragen

Artikel 16. Geschillen/klachtenafhandeling

16.1 Als leerlingen of personeelsleden menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het geschil eerst op te lossen met de betrokken personen.

16.2 Als het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of niet heeft kunnen plaatsvinden, kan het geschil worden voorgelegd aan de leerjaarcoördinator. Als dit niet tot overeenstemming leidt, dan kan het schriftelijk worden voorgelegd aan de teamleider.

16.3 Alleen bezwaren die schriftelijk zijn ingediend worden in behandeling genomen. Bezwaren dienen gemotiveerd te zijn.

16.4 Degene(n) die het bezwaar heeft/hebben aangetekend en degene(n) tegen wie het bezwaar is gericht wordt/worden door de schoolleiding gehoord.

16.5 De directeur besluit binnen twee weken nadat de schoolleiding het bezwaar heeft ontvangen.

16.6 Als een leerling het niet eens is met de beslissing van de directeur staat uiteindelijk nog de weg open naar de klachtencommissie Stichting ZAAM, p/a Stichting ZAAM, Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

16.7 De school heeft voor het geval er klachten zijn over ongewenst gedrag, seksuele intimidatie, discriminatie en/of geweld een procedure vastgesteld via welke deze klachten kunnen worden gemeld: de Klachtenregeling Ongewenst gedrag. Deze procedure wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen kenbaar gemaakt.

College ZUYD heeft twee vertrouwensdocenten aangesteld. Voor de onderbouw is dat Mevrouw Bozaci en voor de bovenbouw Mevrouw Stijns. Deze zorgen voor de eerste opvang van de klager en verwijst/verwijzen zo nodig door naar een van de vier bovenschoolse vertrouwenspersonen van ZAAM.

16.8 Klachten met betrekking tot examenbeslissingen:
Klachten over beslissingen van examinatoren met betrekking tot de beoordeling van een examen of de omstandigheden waaronder een examen wordt afgelegd, worden eerst voorgelegd aan de examencommissie. Zie voor de te volgen procedure het examenreglement van de school. Over een degelijke klacht zal de directeur een uitspraak doen.

16.9 Tegen een beslissing van de directeur kan volgens de Regeling beroep tegen Examenbeslissingen in beroep gegaan worden bij de:

Commissie van Beroep voor de Examens van Stichting ZAAM
Postbus 12426
1100 AK Amsterdam

September 2025, met instemming van de DR

College ZUYD
Rustenburgerstraat 438
1072 HK Amsterdam